



## ALGEMENE VOORWAARDEN Interim PEOPLE Management

**Ingeschreven bij de KvK onder nummer 94800944  
en gevestigd aan de Peuleyen 96 in Waddinxveen**

### Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, in welke vorm of op welke wijze dan ook en op alle met **Interim PEOPLE Management** gesloten overeenkomsten.
2. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht. De overeengekomen afwijkingen gelden alleen voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
3. Naast deze algemene voorwaarden kunnen, indien schriftelijk aangegeven, aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten van **Interim PEOPLE Management**. Mochten er tussen de aanvullende voorwaarden en deze algemene voorwaarden verschillen bestaan, dan gelden de bepalingen uit de aanvullende voorwaarden boven deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders is bepaald.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht, en zullen partijen in plaats van de nietige, vernietigde of buiten toepassing verklaarde bepaling een bepaling ter vervanging overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, vernietigde c.q. buiten toepassing verklaarde bepaling in acht worden genomen.
5. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere van toepassing verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij anders wordt overeengekomen.
6. Algemene voorwaarden die door de opdrachtgever worden gehanteerd, zijn niet van toepassing tenzij hiermee schriftelijk door **Interim PEOPLE Management** is ingestemd. Onder “opdrachtgever” wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met **Interim PEOPLE Management** in een contractuele relatie staat of komt te staan.
7. **Interim PEOPLE Management** is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten, naar eigen inzicht, gebruik te maken van (diensten of producten van) derden. Ook in die situatie gelden deze algemene voorwaarden.
8. **Interim PEOPLE Management** heeft het recht haar algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. **Interim PEOPLE Management** zal in dat geval de opdrachtgever daarvan in kennis stellen.

### Artikel 2 – Offertes en overeenkomsten

1. Offertes en prijzen zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Offertes en prijzen zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever geuite wensen. De offerte omvat, indien mogelijk, een omschrijving van de te verrichten diensten.
2. De offerte geeft inzicht in de wijze waarop de prijs tot stand is gekomen; op basis van een uurtarief of op basis van een vaste overeengekomen prijs. Indien geen vaste prijs is overeengekomen worden de prijsfactoren (uurtarief, bestede tijd, eventuele inzet van materialen en/ of apparaten, etc.) benoemd en wordt na afloop van de opdracht door **Interim PEOPLE Management** gespecificeerd hoeveel uren, materialen en/of apparaten zijn ingezet. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
3. **Interim PEOPLE Management** kan niet aan een offerte worden gehouden wanneer de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat de aanbieding of een onderdeel daarvan op een kennelijke vergissing of verschrijving berust.

4. In offertes, opdrachtbevestigingen of overeenkomsten genoemde tijden en termijnen gelden als indicatie. Opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontlenen. Indien naar het oordeel opdrachtgever sprake is van een fatale termijn, dient dat uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
5. Tevens is **Interim PEOPLE Management** niet gebonden wanneer de aanvaarding van de offerte, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van de aanbieding. De overeenkomst komt dan niet tot stand, tenzij **Interim PEOPLE Management** schriftelijk meedeelt met de afwijkende aanvaarding in te stemmen.
6. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vergoedt opdrachtgever de voorbereidingskosten (waaronder de kosten van een intakegesprek) aan **Interim PEOPLE Management** in geval zij geen opdracht tot het verrichten van diensten verstrekt. Onder de voorbereidingskosten vallen in ieder geval de kosten van het intakegesprek en eventuele overige kosten. **Interim PEOPLE Management** zal een overzicht van deze kosten verstrekken.
7. Afspraken en/of consulten met **Interim PEOPLE Management** kunnen door de opdrachtgever tot 48 uur voor aanvang van de afspraak en/of consult kosteloos worden geannuleerd. Wordt binnen die termijn geannuleerd, dan worden de volledige kosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
8. Afspraken en consulten kunnen door **Interim PEOPLE Management** worden geannuleerd in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid en/of andere omstandigheden die **Interim PEOPLE Management** verhinderen de opdracht uit te voeren. Annulering door **Interim PEOPLE Management** geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
9. De opdracht komt tot stand nadat de opdrachtgever de door **Interim PEOPLE Management** uitgebrachte offerte schriftelijk heeft aanvaard of wanneer **Interim PEOPLE Management** een mondelinge aanvaarding door de opdrachtgever heeft bevestigd. Indien de offerte niet op enige wijze door de opdrachtgever wordt bevestigd en **Interim PEOPLE Management** met instemming van de opdrachtgever toch tot uitvoering van de opdracht overgaat, dan zal de inhoud van de offerte als tussen partijen overeengekomen gelden.
10. Een samengestelde prijsopgave verplicht **Interim PEOPLE Management** niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de in de offerte vermelde prijs.
11. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten diensten te wijzigen of uit te breiden, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Eventuele (financiële) consequenties van deze wijziging worden tussen partijen vastgelegd.
12. Opdrachtgever en **Interim PEOPLE Management** komen overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt zodra aan de voorwaarde van 2.6. is voldaan. Het ontbreken van een gewone handtekening doet niets af aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding daarvan. De elektronische bestanden van **Interim PEOPLE Management** gelden hierbij als een vermoeden van bewijs, e.e.a. voor zover de wet dat toelaat.
13. Informatie, mondelinge mededelingen, etc. m.b.t. te verrichten diensten die telefonisch of via elektronische weg worden verstrekt, worden zo nauwkeurig mogelijk (weer-)gegeven of gedaan.
14. Kennelijke fouten of vergissingen in folders, offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten binden **Interim PEOPLE Management** niet.
15. **Interim PEOPLE Management** is bij de uitvoering van de overeenkomst vrij te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd.
16. **Interim PEOPLE Management** heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
17. Overeenkomsten die tussen **Interim PEOPLE Management** en de opdrachtgever worden gesloten, worden aangegaan voor bepaalde/onbepaalde tijd, tenzij uit de overeenkomst anders voortvloeit of partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
18. Overeenkomsten die tussen **Interim PEOPLE Management** en de opdrachtgever worden gesloten en die betrekking hebben op het periodiek verrichten van diensten voor de opdrachtgever, worden, tenzij schriftelijke anders is overeengekomen, aangegaan voor de duur van één jaar.
19. Een overeenkomst als bedoeld in lid 17 die is aangegaan voor onbepaalde tijd, kan door elk van partijen na goed zakelijk overleg en met opgaaf van redenen schriftelijke worden opgezegd, waarbij een opzegtermijn van minimaal één kalendermaand in acht dient te worden genomen.

### Artikel 3 – Prijzen

1. Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW en inclusief eventuele in het kader van de uitvoering van de overeenkomst te maken kosten (reis- en verblijfskosten, kantoorkosten), tenzij schriftelijk anders is vermeld.

2. De opdrachtgever is de prijs verschuldigd die **Interim PEOPLE Management** in haar offerte of opdrachtbevestiging (artikel 2.2.) aan haar heeft medegedeeld. Kennelijke fouten in de prijsopgave kunnen ook na totstandkoming van de overeenkomst door **Interim PEOPLE Management** worden gecorrigeerd.
3. Indien **Interim PEOPLE Management** en de opdrachtgever overeengekomen zijn dat **Interim PEOPLE Management** ten behoeve van de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een derde en deze derde verhoogt haar prijzen, dan is **Interim PEOPLE Management** gerechtigd om met onmiddellijke ingang de nieuw geldende prijzen door de berekenen aan de opdrachtgever.
4. Het is **Interim PEOPLE Management** toegestaan om tot verhoging van de overeengekomen prijs over te gaan als de verhoging van deze prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting als gevolg van wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om de overeenkomst om die reden op te zeggen of te ontbinden. Bij een verhoging van meer dan 10% zullen partijen in overleg treden.
5. Het is **Interim PEOPLE Management** toegestaan om jaarlijks haar prijs te indexeren.

#### **Artikel 4 – Betaling**

1. Facturen dienen binnen veertien dagen (14) na factuurdatum te zijn voldaan. **Interim PEOPLE Management** is steeds gerechtigd de totale prijs van een opdracht in delen te factureren. Door het enkele verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim; een ingebrekestelling is niet nodig
2. Bij niet (- tijdige) betaling door de opdrachtgever is de opdrachtgever vanaf de dag waarop de betaling uiterlijk had dienen plaats te vinden tot aan de dag der algehele voldoening over het openstaande saldo een rente verschuldigd van 1,5% per maand. Een deel van een maand geldt als volle maand.
3. Bezwaren tegen de inhoud of hoogte van facturen, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. Ten laste van de opdrachtgever komen tevens alle (buiten)gerechtelijke kosten, van welke aard dan ook, die **Interim PEOPLE Management** als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens (betalings-)verplichtingen heeft moeten maken. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 200,00 inclusief BTW.
5. In geval van niet-nakoming van de (betalings-)verplichtingen door de opdrachtgever, is **Interim PEOPLE Management** bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering van diensten op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever de (betalings-)verplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder begrepen.
6. De opdrachtgever heeft nooit het recht van opschorting en ontbinding wegens tekortkoming en/of vernietiging, tenzij daarin in deze algemene voorwaarden is voorzien. **Interim PEOPLE Management** heeft het recht al hetgeen zij, al dan niet opeisbaar, van de opdrachtgever heeft te vorderen, te verrekenen.
7. Een betaling strekt in de eerste plaats in mindering op de verschuldigde kosten en rente en daarna pas in mindering op de hoofdsom
8. De opdrachtgever is nooit gerechtigd tot verrekening met het door hem aan **Interim PEOPLE Management** verschuldigde.
9. De opdrachtgever gaat akkoord met elektronische facturatie door **Interim PEOPLE Management**.

#### **Artikel 5 – Uitvoering van diensten**

1. **Interim PEOPLE Management** zal zich inspannen om de opdracht op vakbekwame wijze en naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. De reikwijdte van deze verplichting is echter mede afhankelijk van de mate van inbreng/inzet van opdrachtgever en de door opdrachtgever aangeleverde relevante informatie.
2. De opdrachtgever is gehouden alle door **Interim PEOPLE Management** verlangde gegevens en informatie te verstrekken. Daarnaast is de opdrachtgever gehouden alle overige feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig te verstrekken aan **Interim PEOPLE Management**. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan **Interim PEOPLE Management** verstrekte gegevens en informatie.
3. Indien **Interim PEOPLE Management** bij de uitvoering van een overeenkomst afhankelijk is van door de opdrachtgever te verstrekken informatie, kan de opdrachtgever **Interim PEOPLE Management** niet aanspreken op het tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen, zolang de opdrachtgever niet alle verlangde informatie heeft verstrekt. Eventuele kosten van (het verkrijgen van) deze informatie en/of vanwege de vertraging als gevolg van het niet tijdig beschikbaar zijn van deze informatie, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4. Opdrachtgever aanvaardt dat er geen garanties worden gegeven met betrekking tot het met de opdracht nagestreefde doel of het door hem beoogde resultaat.
5. Als bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht er zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zal de partij bij wie dit speelt de andere partij hiervan onmiddellijk in kennis stellen.
6. Indien de opdrachtgever constateert of redelijkerwijs kan constateren dat **Interim PEOPLE Management** in het verrichten van haar diensten is tekortgeschoten, dient hij dit direct aan **Interim PEOPLE Management** schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken. **Interim PEOPLE Management** zal in voorkomende gevallen door de opdrachtgever een redelijke termijn worden gegund om, indien mogelijk, het gebrek te herstellen. Alle kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtgever tenzij er sprake is van aansprakelijkheid van **Interim PEOPLE Management** zoals bepaald in deze voorwaarden.
7. **Interim PEOPLE Management** heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en de daardoor ontstane (meer)kosten volgens de gebruikelijke tarieven van Interim PEOPLE Management aan de opdrachtgever in rekening te brengen als de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken voor **Interim PEOPLE Management** beschikbaar is of als de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet.
8. Als door **Interim PEOPLE Management** in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.

#### **Artikel 6 – Wijziging van de opdracht**

1. Hoewel **Interim PEOPLE Management** een verzoek van de opdrachtgever om met wijziging of aanvulling van de opdracht in te stemmen steeds welwillend zal overwegen is zij tot een dergelijke wijziging, aanvulling of instemming op geen enkele wijze verplicht. Wijziging, aanvulling of instemming is slechts geldig wanneer dit schriftelijk door **Interim PEOPLE Management** is bevestigd.
2. Wanneer **Interim PEOPLE Management** instemt met wijziging of aanvulling van de opdracht kan dit invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering. Opdrachtgever zal daarover vooraf worden geïnformeerd en de gemaakte afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd.
3. Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien zal **Interim PEOPLE Management** in goede harmonie met de opdrachtgever naar een oplossing zoeken, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) oorspronkelijke opdracht.
4. De opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van de opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) of omstandigheden aan de zijde van **Interim PEOPLE Management** de afgesproken planning kunnen beïnvloeden.
5. Het niet onmiddellijk uitvoeren van een gewijzigde opdracht of het vanwege omstandigheden niet halen van de planning levert geen wanprestatie van **Interim PEOPLE Management** op en is voor de opdrachtgever geen reden om de overeenkomst te annuleren, op te zeggen of te ontbinden.

#### **Artikel 7 – Onderzoek, reclame**

1. De door **Interim PEOPLE Management** verrichte diensten worden geacht volledig te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden door de opdrachtgever indien door de opdrachtgever niet binnen drie weken na oplevering van de diensten gemotiveerd wordt aangegeven op welke onderdelen de verrichte diensten niet naar behoren zijn verricht c.q. opgeleverd.

#### **Artikel 8 – Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle door **Interim PEOPLE Management** aan de opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde zaken, daaronder eventueel mede begrepen tekeningen, plannen, software, (elektronische) bestanden, enz. blijven eigendom van **Interim PEOPLE Management** totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met **Interim PEOPLE Management** gesloten overeenkomsten is nagekomen.

#### **Artikel 9 – Aansprakelijkheid**

1. Wanneer **Interim PEOPLE Management** aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is geregeld. De bepalingen in dit artikel gelden tevens voor het geval **Interim PEOPLE Management** aansprakelijk is voor fouten van door haar ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door **Interim PEOPLE Management** bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.

2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is er steeds sprake van een inspanningsverplichting van **Interim PEOPLE Management** jegens de opdrachtgever. Interim PEOPLE Management is nimmer aansprakelijk voor niet behaalde resultaten.
3. Indien en voor zover er in het kader van de door **Interim PEOPLE Management** verrichte diensten zaken worden weggegooid, vernietigd of er anderszins een andere bestemming aan wordt gegeven, is steeds de opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk. **Interim PEOPLE Management** adviseert slechts en voert uit op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever, doch neemt geen beslissingen.
4. De door **Interim PEOPLE Management** verstrekte adviezen zijn vrijblijvend en de opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontlenen.
5. **Interim PEOPLE Management** is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door handelen of nalaten van de opdrachtgever en/of door personen die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.
6. **Interim PEOPLE Management** is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, annulering of ontbinding door **Interim PEOPLE Management**.
7. **Interim PEOPLE Management** is uitsluitend aansprakelijk voor directe, materiële schade. Hieronder wordt verstaan:
  - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
  - redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe materiële schade.
8. **Interim PEOPLE Management** is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, geestelijke schade, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie. Voormelde opsomming van indirecte schade is niet limitatief.
9. Aansprakelijkheid van **Interim PEOPLE Management** als gevolg van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien de opdrachtgever **Interim PEOPLE Management** direct en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, daarbij een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming bepaalt, en **Interim PEOPLE Management** ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten.
10. **Interim PEOPLE Management** is niet gehouden tot vergoeding van schade aan de opdrachtgever of derden, tenzij er aan haar kant sprake is van opzet of grove schuld.
11. **Interim PEOPLE Management** is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat **Interim PEOPLE Management** is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor **Interim PEOPLE Management** kenbaar behoorde te zijn.
12. Indien **Interim PEOPLE Management**, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden, dan is die vergoeding gemaximeerd tot het bedrag van de factuur m.b.t. de diensten waardoor de schade is veroorzaakt. Of, indien voor de opdracht geen exacte prijs is bepaald, tot het bedrag van de vermoedelijke prijs. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één jaar wordt de prijs gesteld op het totaal aan vergoedingen voor één jaar.
13. De opdrachtgever vrijwaart **Interim PEOPLE Management** van enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van een met **Interim PEOPLE Management** gesloten overeenkomst tegen **Interim PEOPLE Management** doen gelden, voor zover de wet zich er niet tegen verzet dat die schade en kosten voor rekening van de opdrachtgever komen.
14. Een grond die aanleiding kan zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen 6 maanden nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij **Interim PEOPLE Management** schriftelijk te zijn gemeld, bij gebreken waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
15. **Interim PEOPLE Management** is nooit aansprakelijk voor schade, die is ontstaan of veroorzaakt doordat de opdrachtgever het geleverde heeft gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het is aangeschaft.
16. **Interim PEOPLE Management** is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever of een derde lijdt als gevolg van de toepassing of het gebruik van de producten en/of de resultaten van de werkzaamheden. De opdrachtgever vrijwaart **Interim PEOPLE Management** voor alle in dit artikel bedoelde schade.
17. Materiële schade en alle andere schade aan computers, netwerken, centrales en hard- en software als gevolg van aansluiting op het internet of het gebruik van internet kan **Interim PEOPLE Management** nimmer worden aangerekend.

#### Artikel 10 – Overmacht

1. Ingeval van overmacht is **Interim PEOPLE Management** niet gehouden haar verplichtingen jegens de opdrachtgever na te komen, respectievelijk wordt de verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt. Tot die omstandigheid behoren onder meer stakingen, pandemie, brand, bedrijfstoringsen, energiestoringsen, storingsen in een (telecommunicatie) netwerk of – verbinding of van gebruikte communicatie- systemen en/ of het op enig moment niet beschikbaar zijn van medewerkers van **Interim PEOPLE Management**, niet of niet tijdige leveringen van leveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enig via overheidswege te verkrijgen vergunning.
3. Indien een periode van overmacht langer dan zes maanden duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk, zonder dat daardoor voor één der partijen een recht op schadevergoeding ontstaat.
4. De opdrachtgever is, naast het bepaalde in lid 3, bevoegd de overeenkomst wegens overmacht te beëindigen.

#### Artikel 11 – Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. De **Interim PEOPLE Management** neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Onder onrechtmatige vormen van verwerking vallen de aantasting van de gegevens, onbevoegde kennisneming, wijziging, of verstrekking daarvan.
3. De maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau. Dat betekent dat deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.
4. Indien nodig stelt **Interim PEOPLE Management** een privacyreglement op.
5. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, **Interim PEOPLE Management** gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en **Interim PEOPLE Management** zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is **Interim PEOPLE Management** niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

#### Artikel 12 – Intellectuele eigendom

1. De opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectuele eigendom van weergegeven informatie, mededelingen, tekeningen, plannen of andere uitingen m.b.t. de verrichte diensten berusten bij **Interim PEOPLE Management** of andere rechthebbenden.
2. De opdrachtgever vrijwaart **Interim PEOPLE Management** voor aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn gebruikt.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van **Interim PEOPLE Management** is het de opdrachtgever niet toegestaan: (a) de producten ter inzage te geven, openbaar te maken of te vermenigvuldigen (op welke wijze dan ook) buiten de kring van personen die, binnen het kader van de opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de opdracht betrokken medewerkers; of (b) de producten (geheel of gedeeltelijk) te (doen) gebruiken voor het instellen van juridische claims, het voeren van gerechtelijke procedures, of deze voor reclame- of wervingsdoeleinden aan te wenden.

#### Artikel 13 – Opschorting en ontbinding

1. **Interim PEOPLE Management** is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - a. Opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet (volledig ) nakomt;
  - b. Na het sluiten van de overeenkomst **Interim PEOPLE Management** ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen;

- c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is. De opdrachtgever is alsdan, uit hoofde van wanprestatie, tot schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht. Deze schadeloosstelling zal bestaan uit het voldoen van de gehele c.q. nog resterende opdrachtsom.
2. **Interim PEOPLE Management** kan de overeenkomst ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
  3. **Interim PEOPLE Management** kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de opdrachtgever –al dan niet voorlopige- surséance van betaling aanvraagt of verkrijgt, in staat van faillissement wordt of is verklaard, of indien de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd.
  4. **Interim PEOPLE Management** kan de overeenkomst ook op voormelde wijze met onmiddellijke ingang beëindigen indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het, om welke reden dan ook, niet mogelijk is het overeengekomen resultaat tot stand te brengen.
  5. Bedragen die **Interim PEOPLE Management** heeft gefactureerd of nog zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging van de overeenkomst direct opeisbaar.
  6. Indien **Interim PEOPLE Management** aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 5 dagen na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor haar rekening.
  7. Mocht **Interim PEOPLE Management** tot opschorting of ontbinding overgaan, dan is zij op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor eventueel zullen ontstaan.
  8. Indien een opdracht aan **Interim PEOPLE Management** is verstrekt, maar deze vóór de start daarvan door opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt afgezegd heeft **Interim PEOPLE Management** recht op de volgende compensatie:
    - a. tot 8 kalenderdagen voor de geplande start: 100% van de overeengekomen prijs
    - b. 15 tot 9 kalenderdagen voor de geplande start: 75% van de overeengekomen prijs
    - c. 30 tot 16 kalenderdagen voor de geplande start: 50% van de overeengekomen prijs
    - d. 31 tot 60 kalenderdagen voor de geplande start: 25% van de overeengekomen prijs
    - e. meer dan 61 kalenderdagen voor de geplande start: 10% van de overeengekomen prijs.
  9. **Interim PEOPLE Management** heeft het recht een opdracht tot 2 weken voor de overeengekomen datum van uitvoering te annuleren, onder terugbetaling van eventueel reeds van de opdrachtgever aan **Interim PEOPLE Management** betaalde gelden. Buiten terugbetaling als voornoemd, zal **Interim PEOPLE Management** nooit schadeplichtig zijn richting de opdrachtgever. Annulering door **Interim PEOPLE Management** korter dan 2 weken voor de overeengekomen datum van uitvoering is, onder dezelfde voorwaarden, toegestaan in geval de door **Interim PEOPLE Management** ingeschakelde adviseur of medewerker verhinderd is om gezondheidsredenen of vanwege ernstige ziekte of overlijden van een naast familielid of relatie.
  10. Aan zowel **Interim PEOPLE Management** als de opdrachtgever is het toegestaan de opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij (a) een verzoek tot faillissement is ingediend, (b) surséance van betaling is aangevraagd, (c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of (d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. **Interim PEOPLE Management** is in geval van ontbinding tegenover de opdrachtgever nooit tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.
  11. Annulering of tussentijdse beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever is mogelijk, maar dit laat onverlet dat de opdrachtgever de gehele overeengekomen prijs verschuldigd is, tenzij partijen hierover andere afspraken maken. Deze afspraken dienen schriftelijk te worden overeengekomen.

**Artikel 14 – Privacy en persoonsgegevens**

**Interim PEOPLE Management** respecteert de privacy van haar klanten en draagt er zorg voor dat (persoonlijke) informatie die de opdrachtgever aan **Interim PEOPLE Management** verstrekt vertrouwelijk, zorgvuldig en in overeenstemming met de vigerende regelgeving wordt verwerkt.

**Artikel 15 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Als er geschillen zouden ontstaan naar aanleiding van de offerte of opdracht, dan wel van overeenkomsten die daaruit voortvloeien of daarvan het gevolg zijn, zullen partijen trachten deze in eerste instantie in goed overleg op te lossen, al dan niet met behulp van een onafhankelijke derde.